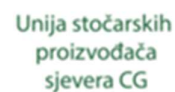


Podrška projektima organizacija civilnog društva (OCD) u Crnoj Gori u okviru
projekta

RURALNI RAZVOJ VOĐEN RURALNIM ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA

EuropeAid/153993/DD/ACT/ME
Rok za podnošenje prijave: 30. januar 2019.

VODIČ ZA PODNOSIOCE PRIJEDLOGA PROJEKTA



1. UVOD

Projekat **RURALNI RAZVOJ VOĐEN RURALNIM ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA** u okviru koga se objavljuje ovaj konkurs, sprovodi Fondacija za povezivanje prirodnih vrijednosti i ljudi (CNVP), u partnerstvu sa Regionalnom razvojnom agencijom za Bjelasicu, Komeve i Prokletije iz Berana, Unija farmera Crne gore iz Pljevalja, i u saradnji sa Mrežom za ruralni razvoj Crne Gore. Period realizacije projekta je od oktobra 2017. do marta 2020. godine, a finansira ga Evropska unija.

Opšti cilj projekta je doprinos jačanju uticaja ruralnih OCD i njihovo učešće u razvoju javnih politika i procesa donošenja odluka. Specifični cilj je poboljšati kapacitete ruralnih organizacija civilnog društva za umrežavanje i zastupanje u cilju uticaja na proces donošenja odluka.

Da bi se ova situacija poboljšala i da bi se doprinio razvoju ruralnih područja u Crnoj Gori, kao i da se poboljša glas ruralnih OCD i njihovo učešće u procesima donošenja odluka, projektni partneri su projektovale predložene akcije i ujedinili njihove kapacitete za implementaciju.

Svrha predloženog projekta je: ojačati uticaj civilnog društva na lokalne javne politike kroz podršku ruralnim organizacijama civilnog društva da pruže zajedničko zagovaranje i lobiranje sa lokalnim / nacionalnim vlastima; poboljšati menadžment i istraživački kapacitet; i doprinose stvaranju strateških partnerstava postizanjem četiri očekivana rezultata:

1. Unaprjeđeni prenos znanja između ruralnih OCD-a koji se odnose na ruralne izazove i donošenje odluka biće postignuti jačanjem razmjene najboljih praksi između organizacija civilnog društva u ruralnim područjima, stvaranjem registra i identifikacijom aktivnih OCD koje rade u oblasti ruralnih razvoj i razmjenu informacija pripremanjem e-biltena i ažuriranje / održavanje veb stranice u vezi sa pitanjima ruralnog razvoja.
2. Ugrađeni menadžerski kapaciteti ruralnih organizacija civilnog društva za vođenje procesa ruralnog razvoja biće postignuti organizovanjem obuka za ruralne organizacije civilnog društva o različitim temama, uključujući: upravljanje međusektorskim partnerstvima, pitanja ruralnog razvoja, obezbjeđivanje šeme dodjele malih grantova za unapređenje saradnje i umrežavanje.
3. Razvijena vještina istraživanja i analize ruralnih OCD će biti postignuta organizovanjem obuka o istraživanju i formulaciji politike, obučavanjem i pripremom kratkih izvještaja o odabranim temama vezanim za ruralni razvoj.
4. Olakšanje efikasnog dijaloga između organizacija civilnog društva u ruralnim područjima i lokalne / nacionalne vlasti postići će se anketiranjem kako bi se identifikovale teme relevantne za OCD u ruralnim područjima, te organizirati radionice kako bi se definisale najvažnije teme koje treba riješiti. Takođe, organizacija i dostavljanje završnog događaja "Nacionalni ruralni parlament" doprineće postizanju očekivanog rezultata.



2. CILJEVI KONKURSA

2.1. Opšti cilj:

Doprinos jačanju saradnje među organizacijama civilnog društva, poboljšanje dijaloga sa zainteresovanim stranama (lokalne vlasti, privredni sector) uključenim u lokalne/ruralne razvojne procese.

2.2. Specifični ciljevi:

1. Jačanje kapaciteta OCD da efikasnije djeluju u domenu politika ruralnog razvoja
2. Jačanje potencijala OCD u domenu istraživanja i javnog zagovaranja
3. Osnajivanje održivog dijaloga između ruralnih OCD i lokalnih/nacionalnih vlasti u oblasti ruralnog razvoja

3. OBLASTI, TEME I PRIMJERI AKTIVNOSTI

Predložene teme bi trebalo da predstavljaju direktan odgovor na izazove u sektoru ruralnog razvoja, a njihovo pokretanje kroz projektne prijedloge bi trebalo da mobiliše širu podršku i proizvede kvalitetne učinkovite ishode.

U tom okviru, prijedlozi projekata tematski treba da budu usmjereni na sljedeće oblasti i teme:

- Izgradnja kapaciteta organizacija civilnog društva u cilju jačanja politika ruralnog razvoja i pružanja usluga u odnosu na ugrožene grupe;
- Izgradnja kapaciteta organizacija zasnovanih na ruralnim zajednicama da pružaju usluge građanima;
- Podrška inicijativama i / ili podršci za izgradnju kapaciteta za manje OCD sa fokusom na razvoj lokalne zajednice u ruralnim djelovima Crne Gore;
- Analiza politika, nedostataka i potreba u pogledu kvaliteta pravnih dokumenata i praksi, kao i transparentnosti javnosti, dobrog upravljanja u oblasti ruralnog razvoja;
- Prenošenje dobrih praksi politike na OCD u oblasti očuvanja prirode i održivog razvoja;
- Učešće OCD i koalicija u procesima konsultacija vezanih za oblikovanje politike, razvoj i implementaciju zakonodavnih okvira relevantnih za ruralni razvoj;
- Zalaganje za sprovođenje usvojenih zakona i propisa;
- Zalaganje za reviziju postojećeg zakonodavstva i / ili usvajanje novog zakonodavstva u skladu sa standardima EU, zahtjevima i najboljim praksama u oblasti ruralnog razvoja;
- Praćenje i izveštavanje o primjeni strategija I programa ruralnog razvoja, uključujući primarno i sekundarno zakonodavstvo;
- Akcije koje podstiču društvenu odgovornost u poslovnom sektoru, uključujući saradnju OCD i poslovnog sektora u ruralnim krajevima Crne Gore;
- Akcije koje podržavaju socijalni dijalog na nacionalnom i lokalnom nivou u oblasti ruralnog razvoja;



Aktivnosti koje mogu biti podržane ovim konkursom u okviru navedenih tema i oblasti:

- Učešće civilnog društva u praćenju sprovođenja politika ruralnog razvoja;
- Izrada strateških dokumenata politika;
- Praćenje i evaluacija usluga koje pruža javni sektor;
- Pokretanje, širenje efikasnih modela rada civilnog društva iz država članica EU;
- Umrežavanje i izgradnja partnerstva;
- Razmjena informacija, znanja i iskustva;
- Prikupljanje, obrada i pružanje informacija;
- Organizovanje treninga i sprovođenje programa obuke;
- Razvoj i / ili jačanje nadzornih funkcija;
- Izrada akcionih planova i drugih dokumenata koji se odnose na proces ruralnog razvoja;
- Organizovanje seminara, konferencija, radionica, okruglih stolova itd .;
- Istraživanje i analiza;
- Aktivnosti praćenja, na primjer u kontekstu procesa pristupanja, kao i praćenje međunarodnih obaveza;
- Objavljivanje izvještaja o monitoringu, letaka, brošura, priručnika o najboljim praksama, veb materijalima itd .;
- Izrada preporuka politike ili zakonodavstva;
- Zalaganje za reviziju postojećeg zakonodavstva i usvajanje novog zakonodavstva u skladu sa standardima i zahtjevima EU;
- Aktivnosti vidljivosti

Napomena: lista aktivnosti nije konačna već treba da posluži kao mogući orijentir za zainteresovane OCD u kontekstu postavljenih ciljeva, oblast i tema konkursa.

Aktivnosti koje ne mogu biti podržane ovim pozivom:

- akcije koje se bave samo ili uglavnom individualnim sponzorstvom za učešće na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- akcije koje se bave samo ili uglavnom individualnim stipendijama za studije ili kurseve obuke;
- akcije koje se bave samo ili uglavnom studijskim posjetama ili učešćem na međunarodnim forumima;
- infrastrukturni projekti ili projekti u suštini fokusirani na nabavku opreme;
- kupovina i / ili renoviranje zgrada ili kancelarija;
- aktivnosti preduzete prije potpisivanja ugovora;
- akcije usmjerene na ostvarivanje profita;
- akcije koje se odnose na dobrotvorne donacije;
- akcije koje su već finansirali drugi programi EU.



Unija stočarskih
proizvođača
sjevera CG

4. FINANSIJSKI ASPEKT KONKURSA

Projektom RURALNI RAZVOJ VOĐEN RURALNIM ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA je predviđeno da se u okviru ovog poziva organizacijama civilnog društva raspodijeli 60,000€. sa ciljen da budu podržana minimum 4 a maksimum 10 projekta.

Iznos sredstava koja mogu biti odobrena za pojedinačne projekte u okviru ovog konkursa je:
Minimalan vrijednost granta (ko-finansiranje od strane EU) je 6,000€
Maksimalna vrijednost granta (ko-finansiranje od strane EU) je 20,000€

Traženi iznos sredstava (granta) u okviru ovog konkursa može biti između minimuma od 50% prihvatljivih troškova (ukupne vrijednosti projekta) do maksimalnih 95% prihvatljivih troškova (ukupne vrijednosti projekta). Razlika mora doći iz sredstava koja nisu iz budžeta Evropske unije.

Maksimalan iznos sredstava predviđenih za plate/honorare osoblja ne smije biti veći od 35% ukupnih troškova cijelog projekta.

Samo jedna organizacija – podnosilac predloga projekta (aplikant) – će biti direktno odgovorna za upravljanje finansijskim sredstvima svih partnerskih organizacija (ko-aplikanata) na projektu.

5. PRAVILA KONKURSA

5.1. Prihvatljivi troškovi

U interesu je aplikanata da predstave realan i ekonomičan budžet, gdje postoje direktni i indirektni prihvatljivi troškovi.

Direktni troškovi:

- a) troškovi osoblja dodijeljenih projektu, koji odgovaraju stvarnim bruto platama uključujući naknade za socijalno osiguranje i druge troškove vezane za naknadu; plate i troškovi neće biti veći od onih koje obično snosi Korisnik, ukoliko nije opravdano pokazujući da je neophodno za sprovođenje projekta;
- b) troškovi putovanja i dnevnice za osoblje i druga lica koja učestvuju u projektu, pod uslovom da one ne prelaze one koje obično snosi Korisnik, a u skladu sa svojim pravilima i propisima;
- c) troškovi nabavke opreme potrebne za sprovođenje projekta, pod uslovom da se vlasništvo prenosi na kraju po relevantnim pravilima EU.
- e) troškovi potrošnog materijala;
- f) troškovi usluga za svrhe projekta;
- g) troškovi nastali na bazi Ugovora (diseminacija informacije, evaluacije specifične za Projekat, prevode, reprodukcije, osiguranje itd.) uključujući troškove finansijskih usluga (naročito troškove transfera i finansijske garancije kada se to zahtjeva u skladu sa Ugovorom);



h) carine, poreze i taksi, uključujući PDV, plaćeni i ne mogu se povratiti Korisniku, osim ako nije drugačije navedeno u Ugovoru o donaciji;

Indirektni troškovi:

Indirektni troškovi Projekta su oni prihvatljivi troškovi koji se ne mogu identifikovati kao specifični troškovi koji su direktno povezani sa implementacijom Projekta. Ti troškovi su nastali od strane Korisnika a u indirektnoj su vezi sa prihvatljivim direktnim troškovima Projekta.

Fiksni procenat ukupnog iznosa direktnih prihvatljivih troškova Projekta ne smije da prelazi procenat od 7% i može se koristiti za pokrivanje indirektnih troškova Projekta.

Indirektni troškovi se ne pravdaju računovodstvenim dokumentima ali se isti u određenim situacijama mogu tražiti na uvid.

Neprihvatljivi troškovi:

Troškovi koji su neprihvatljivi i koji se neće podržati donacijom/projektom uključuju:

- gubitci i troškovi kamata aplikanta
- rezervisanja za gubitke ili potencijalne buduće obaveze;
- troškovi koje je prijavio Korisnik i koji su finansirani od strane drugog projekta ili programa EU;
- kupovina zemljišta ili zgrada;
- gubici na deviznom kursu;
- kredit trećim licima;
- troškovi zarada osoblja nacionalnih administracija;
- pružanje finansijske podrške trećim licima;
- finansiranje ilegalnih aktivnosti
- troškovi koji ne korespondiraju sa potrebama na implementaciji projekta

5.2. Ko se može prijaviti!

Pravo učešća na ovom konkursu imaju OCD koje ispunjavaju sljedeće kriterijume:

- da imaju status pravnog lica osnovanog u Crnoj Gori;
- da su neprofitnog tipa;
- da su registrovane u Crnoj Gori najmanje 12 mjeseci prije datuma objavljivanja ovog poziva za oblasti relevantne za ovaj konkurs;
- da se OCD prijavlju na konkurs u partnerstvu sa minimum jednim ko-aplikantom (partnerom) koji takođe zadovoljava gore navedene kriterijume;
- da su aplikant i ko-aplikant/i direktno odgovorni za pripremu i upravljanje projektom, a ne da nastupaju kao posrednici;

Pojedinci, političke stranke, međunarodne i strane organizacije, vladine institucije, vjerske zajednice nemaju pravo učešća na ovom konkursu.

Takođe, organizacije koje su već direktne korisnice sredstava u okviru IPA 2016 Programa za civilno društvo (CSF, EuropeAid/153993/DD/ACT/ME) u svojstvu koordinatora/nosilaca



projekata ili partnera nemaju pravo učešća na ovom konkursu. Takođe, OCD koje su dobile sredstva na konkursima OCD koje su koordinatori/nosioci projekta prethodno navedenog programa više od jednog puta nemaju pravo učešća na ovom konkursu.

5.3. Aplikanti

Partnerstvo od minimum dvije OCD koje su aplikanti ili ko-aplikanti je neophodno. Ko-aplikanti učestvuju u kreiranju projekta i njegovoj realizaciji i koriste finansijska sredstva pod istim uslovima koja važe i za podnosioca prijedloga projekta (aplikanta).

Informacije o partnerima na projektu treba da budu predstavljene u dokumentu „VI Partneri podnosioca prijedloga projekta”, koji je dio Prijavnog formulara.

5.4. Saradnici

Druge organizacije, osim podnosioca prijedloga projekta (aplikanta) i partnera (ko-aplikanti), takođe mogu biti uključene u realizaciju projekta. One imaju status „saradnika”. Saradnici imaju ulogu u realizaciji projekta, ali ne smiju dobijati sredstva iz budžeta projekta. Saradnici ne moraju ispunjavati kriterijume koji važe za podnosioca prijedloga projekata i partnere, tj. saradnici mogu biti javne institucije, organi lokalne samouprave, predstavnici poslovne zajednice, i sl. Informacije o saradnicima na projektu treba da budu predstavljene u dokumentu „IX Saradnici”, koji je dio prijavnog formulara.

5.5 Mjesto

Mjesto realizacije projekta mora biti Crna Gora sa fokusom na ruralna područja.

5.6 Broj prijava po podnosiocu projekta

Svaka organizacija civilnog društva može učestvovati u ovom konkursu samo jednom, odnosno ili kao podnosilac prijedloga projekta (aplikant) ili kao partner (ko-aplikant).

5.7 Vrijeme trajanja projekta

Sredstva će se dodjeljivati za projekte koji traju najmanje 4 mjeseca, a najviše 6 mjeseci.

5.9 Kako pripremiti i gdje slati prijedloge projekata i neophodnu dokumentaciju?

Prijedlozi projekata treba da budu napisani na crnogorskom jeziku. Od podnosioca se traži da dostave ispunjen prijavni paket, koji čine:

1. **prijavni formular**
2. **prijedlog budžeta**
3. **matrica logičkog okvira**

u jednom štampanom primjerku, ovjerenom pečatom organizacije i potpisom lica ovlaštenog za zastupanje i u elektronskom obliku (snimljeno na eksternoj memoriji: CD, fleška,...) koja po svom sadržaju mora biti identična štampanom primjerku prijavnog paketa.



Uz prijavni paket, podnosioci prijedloga projekata treba da podnesu sljedeću prateću dokumentaciju (jedan štampani primjerak):

- 1. kopiju registracije organizacije;**
- 2. kopiju statuta organizacije;**
- 3. kopiju bilansa stanja i uspjeha organizacije za 2017. godinu uz potvrdu o predaji završnog računa Poreskoj upravi.**

Kako je projekat partnerskog karaktera, za partnere (ko-aplikante) je potrebno dostaviti istu prateću dokumentaciju, kao i za podnosiocce prijedloga projekata (aplikanta). Za sve partnere potrebno je dostaviti i

„Izjavu o partnerstvu“ (koja je dio Prijavnog formulara), pečatiranu i potpisanu od strane ovlašćenog lica organizacije sa statusom partnera na projektu.

Prijedloge projekata i ostale konkursom zahtijevane dokumente u štampanoj verziji i pomenutu elektronsku verziju na ekstremnoj memoriji slati isključivo poštom, u zatvorenoj koverti, na adresu: **CNVP, Gavra Vukovica bb Podgorica (Zgrada Žitomarket, I sprat-Nuhodžić), 81 000 Podgorica, i sa naznakom - Za konkurs „RURALNI RAZVOJ VOĐEN RURALNIM ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA“.** **Koverte se predaju najkasnije 30. januara 2019. do 16:00h.**

Nepotpuni prijedlozi projekata, prijedlozi projekata dostavljeni putem faksa ili na neki drugi način koji nije propisan ovim konkursom, kao ni oni koji stignu nakon isteka navedenog roka neće biti uzeti u razmatranje, kao ni prijedlozi dostavljeni na neodgovarajućim obrascima.

5.10 Rok za podnošenje prijedloga projekata

Rok za predaju prijedloga projekata je 30. januar 2019. godine, do 16:00h. Prijave predate nakon isteka roka neće biti uzete u razmatranje. **Za potvrdu vremena predaje prijedloga projekata koristiće se poštanski žig.**

5.11 Dodatne informacije o podnošenju prijedloga projekata

U slučaju nedoumica, dodatne informacije možete dobiti slanjem pitanja na adresu e-pošte: mensura.nuhodzic@cnvp-eu.org najkasnije do 15. januara 2019, pri čemu naziv mail-a mora nositi naziv “Konkurs za podršku projektima OCD - pitanje”

Pitanja koja mogu biti relevantna za druge podnosiocce projekta, zajedno sa odgovorima i važnim napomenama za podnosiocce projekta, biće objavljena na projektnom sajtu CNVP-a www.ruralniparlament.me nakon isteka roka za njihovo postavljanje.



6. OCJENJIVANJE I IZBOR PROJEKATA

Ocjenjivanje prijedloga projekata odvijaće se u dvije faze.

U prvoj fazi, vršiće se administrativna provjera dokumentacije. Samo projekti koji sadrže svu neophodnu dokumentaciju, navedenu u Vodiču, ući će u drugu fazu ocjenjivanja od strane Komisije. O njima će se odlučivati na osnovu kriterijuma koji su predstavljeni u Vodiču. Spisak podržanih projekata biće objavljen na internet stranici: www.ruralniparlament.me

Evaluaciona tabela:

Sekcija	Maksimalan broj bodova
1. Opravdanost akcije	13
1.1. Da li je projekat u skladu sa ciljevima i oblastima definisanim u Vodiču?	8
1.2. Koliko su jasno definisane ciljne grupe i krajnji korisnici? Koliko je projekat u skladu sa potrebama ciljnih grupa?	5
2. Ciljevi i rezultati	5
2.1. Da li su ciljevi i rezultati projekta jasno definisani i usklađeni sa ciljevima konkursa?	5
3. Uspješnost i izvodljivost projekta	16
3.1. Da li su predložene aktivnosti adekvatne, praktične i usklađene sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta?	7
3.2. Da li je akcioni plan jasan i izvodljiv?	5
3.3. Da li je uključenost partnera u sprovođenje aktivnosti na zadovoljavajućem nivou?	2
3.4. Da li prijedlog projekta uključuje mjerljive indikatore uspjeha?	2
4. Održivost projekta	5
4.1. Da li projekat ima finansijsku, institucionalnu i političku održivost?	5
5. Budžet	11
5.1. Da li se aktivnosti na pravi način oslikavaju u budžetu?	6
5.2. Da li je odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
Ukupan broj poena	50



Unija stočarskih
proizvođača
sjevera CG

7. RASPORED AKTIVNOSTI TOKOM I NAKON TRAJANJA KONKURSA

	Datum*	Termin
Krajnji rok za postavljanje pitanja u vezi sa konkursom	15. januar 2019.	-
Krajnji rok za podnošenje prijedloga projekata	30. januar 2019.	16:00
Obavješćavanje organizacija koje su prošle administrativnu provjeru	10. februar 2019.	-
Objavljivanje spiska projekata koji su odabrani za finansiranje	20. februar 2019.	-
Potpisivanje ugovora	28. februar 2019.	-

*Napomena: ovaj raspored će možda biti ažuriran tokom trajanja konkursne procedure. Ukoliko se to desi, ažurirana verzija će biti postavljena na www.ruralniparlament.me

